

## Checklist Persona Física

### 1 Formatos en original (Firma autógrafa)

- Aviso sobre identificación Persona Física
- Solicitud de crédito
- Carta de autorización consulta de buró de crédito
- Cotización final **con nombre completo del cliente y asesor**

### 2 Personales

- Comprobante de domicilio particular (solamente telefonía fija o CFE). **No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado**
- Identificación oficial vigente (credencial de elector, forma migratoria).
- Autenticación de identificación oficial vigente. **A través del proceso "Onboarding digital"**
- Identificación oficial vigente del cónyuge (credencial de elector o forma migratoria) **Solo en caso de matrimonio por sociedad legal o sociedad conyugal**

### 3 Del negocio

- Comprobante de domicilio fiscal (solamente telefonía fija o CFE). **No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado**
- Constancia de situación fiscal (si aplica). **No mayor a 3 meses de antigüedad**
- Declaración anual del último ejercicio fiscal (si aplica). **Con acuse de recibido**
- 3 últimos estados de cuenta bancarios. **Hojas completas incluyendo publicidad**

### 4 Aval

- Comprobante de domicilio fiscal (solamente telefonía fija o CFE) **No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado**
- Identificación oficial vigente (credencial de elector, forma migratoria)
- Autenticación de identificación oficial vigente. **A través del proceso "Onboarding digital"**
- 3 últimos estados de cuenta bancarios. **Hojas completas incluyendo publicidad**
- Identificación oficial vigente del cónyuge (credencial de elector o forma migratoria) **Solo en caso de matrimonio por sociedad legal o sociedad conyugal**
- Carta de autorización de consulta buró de crédito